**Специалист по обработке запросов**
**Обязанности сотрудника:**
Получение запросов от специалистов по работе с клиентами Поиск необходимой информации по запросам клиентов в интернет, иных общедоступных источниках информации Совершение исходящих звонков для уточнения информации, найденной в открытых источниках Оформление предложения для Клиента с вариантами выполнения его запроса в соответствии с принятыми шаблонами и формами
**Требования к соискателям:**
Грамотная письменная и устная речь Наличие навыков ведения деловой переписки Умение и готовность работать в режиме строго ограниченного времени Высокий уровень ответственности Внимательность Знание английского языка на уровне не ниже intermediate как плюс
**з/п: 130 руб / час до вычета налогов, 1040 руб / день
график: 5/2 10-19,**